

*Ellerbrock*

# WOCHENPPPLAN

---

DEUTSCH KLASSE 8B



Liebe Klasse 8b,

anbei erhaltet ihr den Wochenplan für das Fach Deutsch. Bitte arbeitet stets sauber und ordentlich. Haltet euch außerdem immer an die Reihenfolge der Aufgaben! Bei Fragen dürft ihr euch gerne melden!

Auf Bald!


# WOCHENPLAN

## WOCHE 1

### Hinweise zum Wochenplan:

1. Diesen Wochenplan hast du schon bearbeitet.
2. Hefte dein bearbeitetes Material hinter diesem Deckblatt ab!
3. Abgabe des gesamten Schnellhefters, deiner Praktikumsmappe und der Präsentation (Stick oder Plakat): **08.04.2020 (9.00-12.00 in der Schule)**

### Aufgaben:

Vollständigkeit	Buch/AH/AB	 Punkte
<b>Abschlussbericht schreiben</b>		
Abschlussbericht	Schreibe einen Abschlussbericht deines Praktikums im Präteritum ordentlich auf ein Blatt.  (Hilfe im Buch S.90/91 + AB „Zum Abschluss ein Bericht)	/4
<b>Grammatik, Sprachbetrachtung</b>		
Modalverben	Buch S.71/4-6 (Hilfe im Buch S.74)	/4
<b>Korrektur ausgewählter Aufgaben</b>		
1. Aufgabe		/23
2. Aufgabe		/8
<b>Gesamtnote:</b>		<b>/39</b>

## Zum Abschluss einen Bericht

- ☞ 1 Am Ende eines Praktikums wird meist ein Abschlussbericht verlangt. Beantworte nach deinem Praktikum zunächst folgende Fragen schriftlich. Notiere Stichworte.
- Wo, wann und in welchem Beruf absolviertest du dein Praktikum?
  - Wie liefen die Tage meistens ab? War die Umstellung von der Schule auf das Praktikum schwierig?
  - Warst du ausreichend vorbereitet? Begründe.
  - Welche Tätigkeiten hast du hauptsächlich ausgeführt?
  - Durfst du einzelne Tätigkeiten selbstständig verrichten?
  - Wie hast du dich mit den Mitarbeitern/Mitarbeiterinnen verstanden?
  - Was hast du im Praktikum gelernt (über einen bestimmten Beruf, über spezielle Tätigkeiten, über die Arbeitswelt allgemein)?
  - Sind deine Erwartungen erfüllt worden? Was hat dir gut, was nicht so gut gefallen?
  - Hältst du das Praktikum für sinnvoll? Was müsste man verändern?
  - Wie hat das Praktikum deinen Berufswunsch und deine Einstellung zur Schule beeinflusst?



- ☞ 2 **EXTRA** Schreibe nach deinem Praktikum mithilfe der Notizen aus Aufgabe 1 einen zusammenhängenden Abschlussbericht. Beziehe dabei deine persönlichen Erfahrungen und Vorschläge mit ein. Schreibe sachlich.
- ☞ 3 **PLUS** Ein Freund, der sein Praktikum noch vor sich hat, fragt dich per E-Mail nach deinen Erfahrungen. Antworte ihm und berichte sachlich von deinem Praktikum. Nenne Eigenschaften und Fähigkeiten, auf die es in dem jeweiligen Beruf ankommt. Erwähne auch, was du vielleicht selbst gern vor deinem Praktikum gewusst hättest.


# WOCHENPLAN

## WOCHE 2

### Hinweise zum Wochenplan:

1. Halte dich an die angegebene Reihenfolge!
2. Schreibe die Aufgaben auf ein liniertes/kariertes Papier und hefte es in deinem Schnellhefter ab!

### Aufgaben:

Vollständigkeit	Buch/AH/AB		Punkte
<b>Bewerbungen schreiben</b>			
Bestandteile eines Bewerbungsschreibens	AB „Mein Praktikum“ Nr. 1+2		/4
Form eines Bewerbungsschreibens:	Buch S.75 Schreibe den oberen Merkkasten in dein Heft ab! Achte dabei auf die Form und die Leerzeilen.  Überschrift: Form eines Bewerbungsschreibens!		/4
Bewerbungsschreiben korrigieren und selbst formulieren	AH S.20/1+2 (Hilfe im Buch S.74)		/4
<b>Grammatik, Sprachbetrachtung</b>			
Fragen über Fragen	Buch S.84/85 Nr. 1,2,4,5,6		/4
<b>Textverständnis</b>			
Jetzt möchte ich einen Beruf lernen	Buch S.70/1 (Hilfe im Buch S.74)		/4
<b>Korrektur ausgewählter Aufgaben</b>			
1. Aufgabe			/10
2. Aufgabe			/11
<b>Gesamtnote:</b>			<b>/41</b>

## Mein Praktikum

- 1 Lies das unten stehende Bewerbungsschreiben und nenne den Beruf, den der Bewerber im Praktikum näher kennenlernen möchte.

Benjamin Stöckle  
Am Vogelherd  
93047 Regensburg  
Tel. (09 41) 123 456  
E-Mail: benjamin.stoeckle@e-mail.de

Reisebüro Abenteuer Touristik GmbH  
Personalabteilung  
Nürnberger Straße 185  
93051 Regensburg

16. April 2019

### Betriebspraktikum im Reisebüro Liste der Ausbildungsbetriebe in unserer Schule

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich bewerbe mich im Rahmen des Betriebspraktikums unserer Schule als Praktikant in Ihrem Betrieb, um die Arbeiten eines Tourismuskaufmanns kennenzulernen.

Ich besuche zurzeit die Realschule, die ich im Sommer 2021 mit dem mittleren Abschluss verlassen werde.

Für das Praktikum in Ihrem Betrieb habe ich mich entschieden, weil ich gerne mit Menschen zusammenarbeite und ein offener, kommunikativer Mensch bin. Ich möchte mich gern bei Ihnen vorstellen und würde mich sehr über eine Einladung zu einem Gespräch freuen.

Mit freundlichen Grüßen

*Benjamin Stöckle*  
Benjamin Stöckle

Anlagen: Lebenslauf mit Foto, Zeugniskopie

- 2 Nenne die Bestandteile von Benjamins Bewerbungsschreiben.

---

---

---


# WOCHENPLAN

## WOCHE 3

### Hinweise zum Wochenplan:

1. Halte dich an die angegebene Reihenfolge!
2. Schreibe die Aufgaben auf ein liniertes/kariertes Papier und hefte es in deinem Schnellhefter ab!

### Aufgaben:

Vollständigkeit	Buch/AH/AB		Punkte
<b>Bewerbungen schreiben</b>			
Wie schreibe ich ein Bewerbungsschreiben?	Schaue dir die AB „Info 1+ Info 2“ genau an.		/4
Abschnitte eines Bewerbungsschreibens	Ordne die Abschnitte des Bewerbungsschreiben auf dem AB „Das Bewerbungsschreiben (2)“ und klebe die Bestandteile richtig auf ein Blatt.  Überschrift: Das Bewerbungsschreiben		/4
Bewerbung für ein Praktikum schreiben	AH S.20/3 Schreibe auf ein Blockblatt und hefte es ab! Orientiere dich am AB „Mein Praktikum“ aus Woche 2		/4
<b>Textverständnis</b>			
Deine Bewerbung	Buch S.72/73 1+2		/4
<b>Korrektur ausgewählter Aufgaben</b>			
1. Aufgabe			/19
2. Aufgabe			/5
<b>Gesamtnote:</b>			<b>/49</b>

## Was gehört in ein schriftliches Bewerbungsschreiben?



Schau dir nochmal die  
Seiten S.74/75 an!

1. Briefkopf:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Absender</li> <li>- Schrift des Adressaten</li> <li>- Ort und Datum</li> </ul>
2. Betreffzeile:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Betreff und Bezug (Um was geht es und woher weiß man davon?)</li> </ul>
3. Anrede	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sehr geehrte Frau/ geehrter Herr _____ (wenn der Name bekannt ist)</li> <li>- Sehr geehrte Damen und Herren (wenn die Namen nicht bekannt sind)</li> </ul>
4. Bewerbungsschreiben	<p><u>Mögliche Themen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Art und Grund der Bewerbung</li> <li>- Informationen über den aktuellen Ausbildungsstand beziehungsweise aktuelle Tätigkeit</li> <li>- Hinweis auf besondere Fähigkeiten <i>Für das Praktikum/ die Ausbildung in Ihrem Betrieb habe ich mich entschieden, weil...)</i></li> <li>- Hinweis auf Vorstellungswunsch <i>Ich möchte mich gerne bei Ihnen vorstellen und würde mich über eine Einladung zu einem Gespräch freuen</i></li> <li>- Beachte, dass die Anredepronomen Sie, Ihr in der Höflichkeitsform großgeschrieben werden.</li> </ul>
5. Grußformel	Mit freundlichen Grüßen
6. handschriftliche Unterschrift	
7. Anlagenhinweis	Lebenslauf mit Lichtbild, Zeugniskopie

Info 2

Max Mustermann  
Musterstr.3  
76485 Musternheim

Beispiel AG  
Herrn Karl-Heinz Musterarbeitgeber  
Musterstraße 20-26  
12345 Musterstadt

Musterort, den 13. Februar 2019

Betreff: Bewerbung um die Ausbildung als Industriemechaniker

Sehr geehrter Herr Musterarbeitgeber,

mit großem Interesse habe ich auf dem Stellenmarkt von Jobware Ihre Anzeige für die Ausbildung als Industriemechaniker, Einsatzgebiet Instandhaltung gelesen. Meine ersten beruflichen Erfahrungen in Ihrem Unternehmen erweitern zu dürfen, wäre mir eine Freude. Momentan absolviere ich noch meine Schulausbildung an einer Realschule, mit dem Ziel die Mittlere Reife zu erlangen.

Mit mir gewinnt Ihr Unternehmen einen sorgfältigen, leistungsfähigen und verlässlichen Mitarbeiter. Besonders hervorheben möchte ich mein handwerkliches Geschick, meine schnelle Auffassungsgabe und mein technisches Verständnis. Ich besitze gute Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Office. Des Weiteren verfüge ich über gute Englischkenntnisse. Ich widme mich meinen neuen Aufgaben und Herausforderungen stets mit großer Motivation und vollem Einsatz.

Ich stehe Ihnen ab dem 01.10.2016 zur Verfügung. Ein Umzug nach Musterstadt ist problemlos möglich. Meine Gehaltsvorstellungen würde ich gerne in einem persönlichen Gespräch erläutern.

Mit freundlichen Grüßen aus Musterort

Unterschrift

Max Mustermann

# Das Bewerbungsanschreiben (2)

## Aufgaben

- a) Schneide die durcheinandergeratene Abschnitte des Bewerbungsanschreibens aus und bringe sie in die richtige Reihenfolge. Als Hilfestellung dient die rechte Spalte der Tabelle.
- b) Schreibe auf ein Extrablatt deine eigene Bewerbung an Gärtnerei Lilie oder einen Betrieb deiner Wahl. Beachte dabei die Formalia von Blatt 12.

<p>Sehr geehrte Frau Lilie,</p> <p>Da ich mir für mich eine Ausbildung zum Gärtner gut vorstellen kann, möchte ich durch das Praktikum diesen Berufsbereich gerne näher kennen lernen. Über eine Einladung zu einem persönlichen Gespräch würde ich mich sehr freuen.</p>	<p>① <b>vollständige Postanschrift</b> (ggf. Telefon-, Faxnummer und E-Mail-Adresse) <b>Wohnort und Datum</b></p>
<p><b>Bewerbung um eine Praktikumsstelle</b></p>	<p>② <b>Anschrift der Firma</b></p>
<p>im Rahmen des Arbeitslehre-Unterrichts findet gegen Ende der 8. Klasse ein Betriebspraktikum statt. Aus diesem Grunde möchte ich mich um einen Praktikumsplatz in Ihrem Betrieb bewerben.</p>	<p>③ <b>Grund des Schreibens</b></p>
<p><i>Michael Buchenholz</i></p>	<p>④ <b>Anrede</b></p>
<p>Die Arbeit mit Pflanzen macht mir viel Spaß. Zu Hause helfe ich gerne bei der Gartenarbeit und im vergangenen Schuljahr habe ich mit viel Erfolg in der Schulgarten-AG teilgenommen.</p>	<p>⑤ <b>Bewerbungswunsch</b></p>
<p><b>Anlagen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lebenslauf</li> <li>• Kopie des letzten Schulzeugnisses</li> </ul>	<p>⑥ <b>augenblickliche Tätigkeit</b></p>
<p>Gärtnerei Lilie Frau Marita Lilie Rasenweg 33 12345 Blumental</p>	<p>⑦ <b>Interessen</b></p>
<p>Mit freundlichen Grüßen,</p>	<p>⑧ <b>Begründung für die Auswahl der Praktikumsstelle</b></p>
<p>Zurzeit bin ich Schüler der Astrid-Lindgren-Schule in Blumental und besuche die 8. Klasse.</p>	<p>⑨ <b>Grußformel</b></p>
<p>Michael Buchenholz Gartenstraße 398 12345 Blumental</p>	<p>⑩ <b>eigenhändige Unterschrift</b></p>
<p>Tel. &amp; Fax 0815/43434 E-Mail: Buchenholz@t-online.de</p> <p style="text-align: right;">Blumental, den 06.12.04</p>	<p>⑪ <b>Anlagen</b></p>


# WOCHENPLAN

## WOCHE 4

### Hinweise zum Wochenplan:

1. Halte dich an die angegebene Reihenfolge!
2. Schreibe die Aufgaben auf ein liniertes/kariertes Papier und hefte es in deinem Schnellhefter ab!

### Aufgaben:

Vollständigkeit	Buch/AH/AB		Punkte
<b>Bewerbungen schreiben</b>			
Aufbau eines Bewerbungsschreibens	AB „Das perfekte Bewerbungsschreiben“		/4
Fehlersuche	AB „Ist die Form ok?“		/4
Stärken und Interessen helfen bei der Berufswahl	1. AB „Berufswahl/Bewerbung“ 2. AB „Anforderungen erfüllen“ Aufgabe 2 auf ein Blatt		/4
<b>Grammatik, Sprachbetrachtung</b>			
Satzglieder	Schreibe die Merksätze über die Satzglieder, Objekte und Adverbialbestimmungen auf ein Blatt ab! Verwende Farben zur inhaltlichen Strukturierung.		/9
Übung Satzglieder	S.82/1-3		/4
<b>Korrektur ausgewählter Aufgaben</b>			
1. Aufgabe			/7
2. Aufgabe			/8
<b>Gesamtnote:</b>			<b>/40</b>

# Das perfekte Anschreiben

... erstellst du für jedes Unternehmen und für jede Stellenausschreibung individuell. Der Aufbau ist aber immer ähnlich. Ergänze die Lücken – aber Vorsicht: Nicht alle Angaben gehören ins Anschreiben.

Maria Musterfrau  
Musterstraße 2  
12345 Musterstadt  
Tel.: 1234 56789

E-Mail: \_\_\_\_\_

Hochbauunternehmen Boris Beispiel  
Herr Boris Beispiel  
Beispielstraße 123  
12345 Beispielstadt

1. August 2019

Sehr \_\_\_\_\_,

mit großem Interesse habe ich Ihre Stellenanzeige in der JOBBÖRSE der Bundesagentur für Arbeit gelesen. \_\_\_\_\_

In den Sommerferien 2018 konnte ich bei meinem zweiwöchigen Praktikum bei einem Hochbauunternehmen erste Eindrücke sammeln. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Zurzeit besuche ich die Beispielschule in Musterstadt, die ich im Sommer nächsten Jahres \_\_\_\_\_

Mit freundlichen Grüßen

*Maria Musterfrau*

## Anlagen

Letztes Schulzeugnis

### Ordne zu (es bleiben einige Angaben übrig):

Kopien meiner Zeugnisse

Bewerbung um eine Ausbildung als Beton- und Stahlbetonbauerin

mary.maus@muster.de

Ich habe dabei geholfen, die Schalung für eine Betonwand herzustellen. Die handwerkliche Arbeit im Team hat mir dabei besonders gefallen.

Lebenslauf mit Foto

verlassen werde.

Auf eine Einladung zu einem persönlichen Gespräch freue ich mich sehr.

geehrte Damen und Herren,

Stärken-/Schwächen-Profil

Ich möchte meine handwerklichen Fähigkeiten unter Beweis stellen und weiterentwickeln. Deshalb bewerbe ich mich hiermit für eine Ausbildung als Beton- und Stahlbetonbauerin.

Betr. Bewerbung um eine Ausbildung als Beton- und Stahlbetonbauerin

Zusammenfassung meiner Fähigkeiten

Im Baugewerbe herrscht immer Fachkräftemangel, deshalb möchte ich hier einen Beruf ergreifen.

maria.musterfrau@muster.de

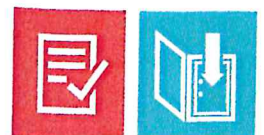
mit dem qualifizierenden Hauptschulabschluss erfolgreich abschließen werde.

geehrter Herr Beispiel,

Praktikumsbescheinigung

Sobald ich meine Ausbildung abgeschlossen habe, möchte ich mich selbstständig machen.

**Tipp:** Ein Musteranschreiben findest du auf [www.planet-beruf.de](http://www.planet-beruf.de) » **Meine Bewerbung** » **Bewerbungstraining** » **Bewerbungsmappe** » **Das Anschreiben** » **Musteranschreiben**.



### Ist die Form o.k.?

Universal Versicherungen  
Personalabteilung  
Postfach 6666  
10243 Berlin

Im Januar 2011

Leon Pögel  
Am Stechberg 14  
15827 Blankenfelde

#### Ihre Anzeige unlängst in der Zeitung

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit bewerbe ich mich um den von Ihnen angebotenen Ausbildungsplatz zum  
Versicherungskaufmann oder zum Bürokaufmann.

Ich werde im Juni 2011 die Wilhelm-Busch-Schule voraussichtlich mit dem mittleren  
Abschluss verlassen.

Während eines Praktikums bei einem Steuerberater und in einem weiteren bei einem  
Berliner Versicherungsunternehmen habe ich festgestellt, dass mir der angestrebte Beruf  
liegen wird. Ich wurde von allen gelobt.

Bitte geben Sie mir Gelegenheit zu einem persönlichen Vorstellungsgespräch.

Als Anlagen lege ich den Lebenslauf mit Foto und zwei beglaubigte Zeugniskopien bei.

Mit lieben Grüßen

Leon

**1** Das Schreiben enthält sieben formale Fehler. Die fehlerhaften Stellen sind unterstrichen.  
Notiere stichwortartig, was nicht richtig ist.

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

**2** <sup>EXTRA</sup> Verfasse ein Bewerbungsschreiben als Test für eine Partnerin oder einen Partner.  
Arbeite absichtlich einige Form- und Rechtschreibfehler ein und lasse sie herausfinden.

## Berufswahl/Bewerbung

### 1. Berufsbilder

Svenja wusste bisher nicht so recht, was sie werden soll. Sie hat sich sehr viel Wissen über verschiedene Berufe angeeignet. Besonders gründlich hat sie sich über die folgenden Berufe informiert:

Hotelkauffrau	Gestalterin für visuelles Marketing
Ergotherapeut/in	Operationstechnische Assistentin
Fachkraft für Veranstaltungstechnik	Sozialversicherungsfachangestellte
Fachkraft für Abwassertechnik	Diätassistentin

Welche Berufe passen zu den im folgenden aufgeführten Interessen/ Stärken?

Schreibe aus der Liste den **richtigen** mit der vollständigen Berufsbezeichnung daneben (nicht alle werden benötigt!):

Anfangen hat meine Begeisterung damit, dass ich in einer Band Schlagzeug spielte und wir unseren Hobbykeller herrichten durften. Ich habe ein Podest für das Schlagzeug selbst gebaut, den Raum gedämmt und mit Hilfe meines Vaters die elektrischen Leitungen verlegt.	
Mein Vater ist Heimwerker und ich bin ihm schon in früher Kindheit bei verschiedenen Reparaturen zur Hand gegangen. Dabei stören mich auch Dreck oder unangenehme Gerüche nicht.	
Ich liebe es, mein Zimmer immer wieder neu zu gestalten. Auf Trödelmärkten sehe ich mich nach schönen Dekorationsgegenständen um, bastle aber auch viel selbst. Meine Vorhänge habe ich selbst genäht.	
In einem Betriebspraktikum ist mir klar geworden, dass für mich nur ein Beruf in frage kommt, bei dem ich mit vielen verschiedenen Menschen zu tun habe und in dem ich auch meine guten Fremdsprachenkenntnisse anwenden kann. Ich kann außerdem sehr geduldig mit schwierigen Leuten umgehen.	
Zu meinen Stärken gehört ein sicherer Umgang mit Zahlen und Tabellen. Ich habe aber auch gute Computerkenntnisse und kann mich mündlich und schriftlich angemessen ausdrücken.	
Nach dem Schlaganfall meines Großvaters durfte ich einige Male zuschauen, wenn seine ... mit ihm arbeitete und habe mich mit ihr länger über ihren Beruf unterhalten. Ich stelle gern etwas her, kann aber auch einfühlsam mit Menschen umgehen.	

## Anforderungen erfüllen

Ausbildungsbetriebe wurden gefragt, welche Eigenschaften sie zu Beginn einer Ausbildung bei ihren Azubis für zwingend erforderlich halten. Dazu wurde ihnen eine Liste mit Merkmalen vorgegeben. Die folgende Übersicht ist das Ergebnis der Befragung.

### Ausbildungsreife – Was zählt dazu?

Im Folgenden wird angegeben, wie viele der befragten Ausbildungsbetriebe die aufgezählten Eigenschaften zu Beginn einer Lehre für unbedingt erforderlich halten.

→ Seite 239, Arbeitstechnik „Ein Diagramm verstehen und auswerten“

→ Seite 6, „Höflichkeit macht Schule“

#### bis 29 % der Betriebe

- Kreativität (26%)
- betriebswirtschaftliche Vorkenntnisse (23%)
- Grundkenntnisse der englischen Sprache (13%)

#### 30 – 49 % der Betriebe

- physische Belastbarkeit (49%)
- Grundkenntnisse im IT-Bereich (47%)
- schriftliche Ausdrucksfähigkeit (41%)
- Grundkenntnisse der Längen-, Flächen- und Volumenmaße (39%)

#### 50 – 79 % der Betriebe

- Problemlösefähigkeit (77%)
- Flexibilität (76%)
- Kenntnis der eigenen Fähig- und Fertigkeiten (76%)
- Frustrationstoleranz (76%)
- Prozentrechnung (75%)
- Dreisatzrechnung (71%)
- psychische Belastbarkeit (71%)
- Kommunikationsfähigkeit (68%)
- Wissen über Ausbildungsberufe und Bewerbungsstrategien (67%)
- Selbstständigkeit (62%)
- mündliche Ausdrucksfähigkeit (61%)
- Entwicklungspotential (57%)
- Teamfähigkeit (56%)
- Beherrschung der deutschen Rechtschreibung (56%)
- Selbstsicherheit (50%)

#### 80 % und mehr der Betriebe

- Zuverlässigkeit (98%)
- Bereitschaft, zu lernen (98%)
- Bereitschaft, Leistung zu zeigen (95%)
- Verantwortungsbewusstsein (94%)
- Konzentrationsfähigkeit (92%)
- Durchhaltevermögen (91%)
- Beherrschung der Grundrechenarten (91%)
- einfaches Kopfrechnen (91%)
- Sorgfalt (90%)
- Rücksichtnahme (89%)
- Höflichkeit (87%)
- Toleranz (85%)
- Fähigkeit zur Selbstkritik (85%)
- Konfliktfähigkeit (83%)
- Anpassungsfähigkeit (82%)
- Bereitschaft, sich in die betriebliche Hierarchie einzuordnen (81%)

**1** Sprecht darüber, welche Eigenschaften und Fähigkeiten in der Übersicht auf Seite 86 an erster Stelle genannt wurden und warum vermutlich gerade diese so wichtig sind.

**2** Auf welche der unten genannten Eigenschaften und Fähigkeiten deuten die folgenden Verhaltensweisen hin? Ordne zu, z. B.:

1. *Er/Sie braucht keine Hilfe und Anleitung von anderen Menschen, um zu wissen, was zu tun ist und wie es zu tun ist. → Selbstständigkeit → Er/Sie ist selbstständig.*
1. Er/Sie braucht keine Hilfe und Anleitung von anderen Menschen, um zu wissen, was zu tun ist und wie es zu tun ist.
2. Er/Sie bleibt auch unter Zeitdruck ruhig und erledigt die jeweiligen Aufgaben unaufgeregt und genauso gut wie ohne Zeitbegrenzung.
3. Er/Sie findet sich schnell in neuen Situationen zurecht. Wenn etwas geschieht, was nicht geplant war, kann er/sie gut darauf reagieren.
4. Er/Sie kann gut zuhören und Informationen verständlich an andere weitergeben. Er/Sie kann andere sehr gut von seinen/ihren Ideen überzeugen.
5. Wenn er/sie etwas mit anderen Menschen verabredet hat, dann macht er/sie es auch unbedingt so.
6. Wenn er/sie von einem Ziel überzeugt ist, dann setzt er/sie sich mit aller Kraft dafür ein. Da ist ihm/ihr keine Mühe zu groß und keine Zeit zu schade.
7. Er/Sie kann gut mit anderen zusammenarbeiten, um eine Aufgabe zu lösen. Er/Sie akzeptiert andere Meinungen und bringt eigene Gedanken in die Gruppe ein.
8. Gibt es neue Apparate, neue Computer, neue Handys oder andere Neuheiten, so ist er/sie nicht zu bremsen. Manchmal erfindet er/sie sogar selbst etwas.

### Eigenschaften und Fähigkeiten

Anpassungsfähigkeit – Durchsetzungsvermögen – Geschicklichkeit – Engagement – Flexibilität – Kontaktfreude – Sprachgewandtheit – Lernbereitschaft – logisches Denkvermögen – Organisationstalent – Selbstständigkeit – Zuverlässigkeit – Zielstrebigkeit – Belastbarkeit – Stressunempfindlichkeit – Teamfähigkeit – Überzeugungsstärke – Technikbegeisterung – körperliche Kraft – Selbstbewusstsein – Kreativität

**3** Bildet Gruppen und klärt, woran man erkennt, ob jemand über die genannten Eigenschaften und Fähigkeiten verfügt (Seite 86 und 87), z. B.:

*Belastbarkeit → Er/Sie ist körperlich absolut fit. So schnell wirft ihn/sie nichts um. Er/sie kommt auch gut mit weniger Schlaf und unregelmäßigen Abläufen zurecht.*

Online-Link  
zu Berufsbildern  
313175-0087

Online-Link  
Arbeitsblatt  
„Meine starken Seiten“  
313175-0087